

Gestionnaire financier-e et comptable

 CDD 9 mois

 Début : 01/06/2023

 CRCT Oncopole

 Télétravail possible

 Bac

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie	B
Corps	Technicien
Emploi-Type	Disponible dans le référentiel métiers : REFERENS : fiche J4E44 « gestionnaire financier-e et comptable »

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Centre de Recherches en Cancérologie de Toulouse (CRCT, UMR1037)

A propos de la Structure

Au cœur de l'Oncopole de Toulouse, le CRCT, avec tous ses partenaires (institutionnels, universitaires, cliniques, industriels, caritatifs...), stimule l'innovation en termes de recherche et d'enseignement dans la lutte contre le cancer.

Le CRCT conduit une approche intégrée entre la recherche, les soins et l'enseignement, dans une logique transversale et multidisciplinaire. Il accueille 18 équipes de recherche très performantes et huit plateaux techniques regroupées au sein d'un Pôle Technologique.

La personne recrutée travaillera au sein des Services Supports aux équipes et plateaux. Elle sera positionnée au sein du service gestion de l'Unité qui est actuellement composée de 4 agents statutaires (3 Inserm, 1 UT3) assurant la gestion financière et comptable des équipes de recherche et plateaux techniques du CRCT.

Directeur	Gilles Favre
Directeur administratif	Sébastien Guibert
Adresse	2 avenue Hubert Curien, Oncopole de Toulouse CS 53717, 31037 TOULOUSE CEDEX 1
Délégation Régionale	Occitanie Pyrénées

Description du poste

Mission principale	La personne recrutée aura pour mission d'assurer la gestion et son suivi pour des équipes de recherches et plateaux techniques du CRCT. Cette mission couvre aussi bien l'exécution quotidienne des actes de gestion d'équipes de recherche (traitement des demandes d'achat, des ordres de mission, etc...) et de plateaux techniques (gestion des recettes, relances clients, etc...), le compte rendu comptable auprès des porteurs de projets responsables des crédits, mais également les opérations de régularisations diverses en lien avec les services financiers de la Délégation régionale Occitanie Pyrénées de l'Inserm.
Activités principales	<p>Établir les bons de commande conformément aux besoins transmis par les équipes de recherche, plateaux techniques et services communs du Centre. Clôturer les bons de commande une fois les livraisons effectuées et contrôlées.</p> <p>Procéder aux opérations d'engagement des crédits.</p> <p>Gérer les recettes et dépenses de plateaux techniques et assurer les opérations de suivi clientèle (relances)</p> <p>Faire effectuer le paiement de factures en liaison avec les services administratifs tutélaires compétents.</p> <p>Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables.</p> <p>Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion.</p> <p>Rendre compte à la Direction du CRCT, aux Responsables des équipes de recherche et au Directeur du Pôle Technologique des consommations de crédits ; en suivre l'évolution. Alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion.</p>
Spécificité(s) et environnement du poste	<p>L'agent recruté intégrera une équipe de gestion composée de 4 autres gestionnaires d'équipes de recherche et plateau (2 agents statutaires et 1 agent CDD de l'Inserm, 1 agent statutaire de l'Université Toulouse III), d'1 chargée de projet à mi-temps (CDD Inserm) et d'1 responsable Moyens Généraux (agent statutaire Inserm).</p> <p>L'agent recruté aura son propre poste de travail et travaillera en binôme avec une des gestionnaires déjà présente afin que la continuité du service puisse être assurée en cas d'absence prévue ou imprévue.</p> <p>Le volume de travail du service est dense, avec des pics d'activité à certains moments charnières de l'année (clôture comptable par exemple).</p>
Connaissances	<p>Règles budgétaires et comptables applicables à l'Inserm et aux EPST</p> <p>Règles de l'achat public</p> <p>Environnement bureautique, particulièrement les logiciels de la suite Microsoft Office</p> <p>Langue anglaise : A1 à A2</p>
Savoir-faire	<p>Analyser des données comptables et financières</p> <p>Appliquer des règles financières</p> <p>Assurer le suivi des dépenses et des recettes</p>

Exécuter la dépense et la recette

Savoir lire et interpréter un budget

Savoir rendre compte

Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexes

Aptitudes

Travail en équipe

Polyvalence

Sens de la confidentialité et discrétion

Rigueur

Expérience(s) souhaité(s)

- Une connaissance de l'environnement administratif d'une Unité Inserm serait appréciée

Niveau de diplôme et formation(s)

Baccalauréat

Informations Générales

Date de prise de fonction

01/06/2023

Durée (CDD et détachements)

9 mois

Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38,30h

Activités télétravaillables

OUI * NON

* possible après 6 mois suivant l'autonomie de l'agent et selon les nécessités de service

Rémunération

Selon expérience et grille de recrutement de l'Inserm.

Avantages

- 32 jours de Congés Annuels et 13 jours de RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action et entraide sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Date limite de candidature

13/05/2023

Contact

Sébastien GUIBERT : sebastien.guibert@inserm.fr / Laurence GRANIER : laurence.granier@inserm.fr

Contractuels

- Envoyer CV et lettre de motivation à Sébastien GUIBERT, Directeur administratif du CRCT : sebastien.guibert@inserm.fr et à Laurence GRANIER, Responsable Moyens Généraux : laurence.granier@inserm.fr . Les candidatures ne comprenant pas obligatoirement CV et lettre de motivation ne seront pas étudiées.

Pour en savoir +

- Sur le CRCT : www.crct-inserm.fr
- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>