

Technicien-ne logistique

 *Vacation 1 mois renouvelable*  *Début : 01/12/2022*  *Toulouse Oncopole*  *Bac minimum*

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

L'activité du/de la technicien-ne logistique recruté-e se déroulera exclusivement au sein du Centre de Recherches en Cancérologie de Toulouse (CRCT, UMR1037 Inserm, UMR5071 CNRS, Université Toulouse III Paul Sabatier), sur le site de l'Oncopole / Campus Santé du Futur.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels / vacataires

Catégorie

B

Corps

T – Technicien

Emploi-Type

G4B48 - Technicien-ne logistique

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Centre de Recherches en Cancérologie de Toulouse (CRCT, UMR1037)

A propos de la Structure

Au cœur de l'Oncopole de Toulouse, le CRCT, avec tous ses partenaires (institutionnels, universitaires, cliniques, industriels, caritatifs...), stimule l'innovation en termes de recherche et d'enseignement dans la lutte contre le cancer.

Le CRCT conduit une approche intégrée entre la recherche, les soins et l'enseignement, dans une logique transversale et multidisciplinaire. Il accueille 19 équipes de recherche et huit plateformes regroupées au sein d'un pôle technologique. Toutes les informations et actualités sur le Centre, ses équipes et ses plateformes sont disponibles sur le site www.crct-inserm.fr

Directeur

Gilles Favre

Directeur administratif

Sébastien Guibert

Adresse 2 avenue Hubert Curien, Oncopole de Toulouse
CS 53717, 31037 TOULOUSE CEDEX 1

Délégation Régionale Inserm Occitanie Pyrénées

Description du poste

Mission principale La personne recrutée aura pour mission d'assurer la prise en charge de l'ensemble de l'activité de réception et livraison du centre (contrôle des produits, distribution et gestion des stocks magasin). Elle devra également assurer l'accueil des livreurs et des utilisateurs.

Activités principales

- Garantir les bonnes conditions de réception des commandes magasins et des commandes de l'ensemble de l'unité
- Contrôler quantitativement et qualitativement les marchandises reçues
- Répartir les marchandises par destinataire
- Stocker les produits, veiller à leur sécurité et à la qualité de leurs conditions de stockage
- Réaliser des inventaires régulièrement
- Gérer/Assurer le suivi administratif des mouvements de stock
- Préparer les commandes magasins des équipes
- Distribuer les produits magasins et extérieurs aux équipes
- Assurer une traçabilité des livraisons
- Approvisionnement des stocks auprès des fournisseurs
- Saisie des commandes du service dans l'outil informatique (Safir)
- Certification du service fait dans l'outil informatique
- Traçabilité commandes utilisateurs/facturation fournisseurs
- Assurer la sécurité des usagers dans l'environnement du quai de livraison
- Nettoyer les zones sous la responsabilité du service
- Contrôler et gérer les bacs DIB (déchets industriels banals) et des différents tris sélectifs

Spécificité(s) et environnement du poste

- Prise de poste obligatoire avant 8h00 (ouverture du service pour accueil des livreurs)
- Manipulation répétitive de charges et de volumes
- Travail en milieu semi-ouvert sur l'extérieur

Connaissances

- Compétences bureautiques et informatiques (MS® Excel et Word, messagerie électronique)
- Connaissances de base de gestion des stocks
- Obligations professionnelles en matière d'hygiène et sécurité

Savoir-faire

- Suivre et gérer des stocks
- Connaître les règles du transport des marchandises
- Respect des règles de sécurité
- Respect des procédures qualité
- Utiliser les logiciels liés aux activités de gestion

Aptitudes

- Sens des responsabilités (ponctuel, dynamique, rigoureux, intègre)
- Sens du service et de l'accueil (disponibilité et écoute)
- Travail en équipe et contribution efficace au fonctionnement et à l'appréciation du service
- Capacité à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance

Expérience(s) souhaité(s)

- Minimum 1 an souhaité en gestion de stocks

Niveau de diplôme et formation(s)

- Diplôme en logistique (Bac Pro / BTS / reconversion professionnelle) souhaité

Informations Générales

Date de prise de fonction 01/12/2022

Durée (CDD et détachements) 1 mois
Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

- Temps plein
- 38,30h / semaine

Activités télétravaillables OUI * NON
* Préciser les modalités de télétravail possible.

Rémunération 11,35€ bruts de l'heure

Modalités de candidature

Date limite de candidature 01/11/2022

Contact Sébastien Guibert, Directeur administratif : sebastien.guibert@inserm.fr

Contractuels

- Envoyer CV et lettre de motivation à Sébastien Guibert : sebastien.guibert@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr